

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ - ВАРНА

КАТЕДРА „ТУРИЗЪМ“

Приета от СК (протокол №/ дата): №6/8.05.2020 г.

Приета от КС (протокол №/ дата): №7/30.04.2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

(доц.д-р Генка Рафаилова)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В ТУРИЗМА”;

ЗА СПЕЦ: „: „Мениджмънт на хотели и ресторанти“, „Мениджмънт на туризма и свободното време”; ОКС „професионален бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: трети; СЕМЕСТЪР: пети;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 150 ч.; в т.ч. аудиторна 45 ч.

КРЕДИТИ: 5

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ	ОБЩО(часове)	СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	15	1
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	105	7

Изготвили програмата:

1.....  
/доц.д-р Генка Рафаилова/

2.....  
/гл.ас. д-р Мария Велева/

Ръководител катедра: „Туризм“ .....  
/доц. д-р. Снежина Кадиева/

## I. АНОТАЦИЯ

Курсът по УЧР формира първоначални знания и някои основни умения за управление на човешките ресурси в духа на най-съвременната концепция - управление на човешките ресурси, което добавя „стойност”.

Програмата включва 10 теми, които последователно въвеждат в концепцията за управление на човешките ресурси, насочват към ключови управленски практики, а след това акцентират на шест практически ориентирани умения за работа с хора.

В резултат на обучението по тази учебна дисциплина студентите придобиват нови познания и основни умения за управление на човешките ресурси, които надграждат техните професионални компетенции. Това им помага да заемат средни управленски позиции или да развият собствен бизнес в сферата на туризма и свободното време.

Изучаването на УЧР формира мениджърски способности, умения за проучване и анализ на информация, за решаване на различни проблеми в процес на работа. Това създава възможности студентите успешно да продължат своето обучение, да градят кариера и да заемат по-високи управленски позиции в туристически организации и институции, в обекти от индустрията на свободното време, в хотелиерството и ресторантьорството и т.н.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
<b>ТЕМА 1: ЕВОЛЮЦИЯ В УПРАВЛЕНИЕТА НА ХОРА</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	
<b>1.1.</b>	Управление на персонала.			
<b>1.2.</b>	Управление на човешките ресурси			
<b>1.3.</b>	Управление на човешките ресурси, което добавя „стойност”			
<b>ТЕМА 2 УПРАВЛЕНСКИ ПРАКТИКИ ЗА ЧР, НАСОЧЕНИ КЪМ ПОТОЦИТЕ НА ДВИЖЕНИЕ НА ХОРА</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	
<b>2.1.</b>	Привличане /„Купуване“ / на нови служители			
<b>2.2.</b>	Изграждане и задържане на таланти служители			
<b>ТЕМА 3: УПРАВЛЕНСКИ ПРАКТИКИ ЗА ЧР, НАСОЧЕНИ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	
<b>3.1</b>	Стандарти за работа и оценка на изпълнението			
<b>3.2.</b>	Финансови и нефинансови възнаграждения			
<b>ТЕМА 4: УПРАВЛЕНСКИ ПРАКТИКИ ЗА ЧР, НАСОЧЕНИ КЪМ ПРОЦЕСА НА ТРУД</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	
<b>4.1.</b>	Структура на трудовия процес			
<b>4.2.</b>	Дизайн на длъжности			

<b>4.3.</b>	Дизайн на физическата среда			
<b>ТЕМА 5: ВЪЗЛАГАНЕ И ДЕЛЕГИРАМЕ НА ЗАДАЧИ И ОТГОВОРНОСТИ</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	
<b>5.1.</b>	Същност на трудовите задачи			
<b>5.2.</b>	Възлагане на задачи и делегиране на отговорности.			
<b>ТЕМА 6: УПРАВЛЕНИЕ НА ГРУПА И ЕКИП</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	
<b>6.1.</b>	Групата и управление на поведението на групата			
<b>6.2.</b>	Екип и управление на екипа			
<b>6.3</b>	Планиране и ръководство на групови срещи: заседание, инструктаж, конференция, среща с клиенти			
<b>ТЕМА 7: КОМУНИКАЦИИ СЪС СЛУЖИТЕЛИТЕ</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	
<b>7.1.</b>	Видове комуникации в управлението на ЧР			
<b>7.2.</b>	Комуникации в процеса на подбор на кадри: планиране и ръководство на интервю при подбор на кадри, CV, мотивационно писмо			
<b>7.3.</b>	Други видове комуникации със служителите – интервю за оценка на служителя, подготовка и представяне на устни и писмени доклади, електронна кореспонденция			
<b>ТЕМА 8: УПРАВЛЕНИЕ НА КОНФЛИКТИТЕ</b>				
<b>8.1.</b>	Конфликти в организацията.			
<b>8.2.</b>	Управление на конфликтите			
<b>ТЕМА 9: ПОДХОДЯЩА КОРПОРАТИВНА КУЛТУРА ЗА УЧР</b>		<b>3</b>		
<b>9.1.</b>	Същността и елементите на корпоративната култура			
<b>9.2.</b>	Основни типове корпоративна култура			
<b>9.3.</b>	Корпоративна култура, която подкрепя УЧР със стойност			
<b>ТЕМА 10: АТМОСФЕРА НА ИНОВАЦИИ</b>		<b>3</b>		
<b>10.1.</b>	Иновационно мислене и поведение на служителите			
<b>10.2.</b>	Създаване на атмосфера за иновации			
<b>Общо:</b>		<b>30</b>	<b>15</b>	

### III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
<b>1.</b>	<b>Семестриален (текущ) контрол</b>		
1.1.	Междинен тест	<b>1</b>	<b>10</b>
1.2.	Казус за изпълнение в екип	<b>4</b>	<b>20</b>
1.3.	Индивидуална практическа задача	<b>2</b>	<b>10</b>
1.4.		<b>7</b>	
<b>Общо за семестриален контрол:</b>			<b>40</b>
<b>2.</b>	<b>Сесиен (краен) контрол</b>		
2.1.	Изпит (тест)	<b>1</b>	<b>65</b>
<b>Общо за сесиен контрол:</b>		<b>1</b>	<b>65</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>8</b>	<b>105</b>

### IV. ЛИТЕРАТУРА

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Антонова, К., Калчев, Р, (2014), *Управление на човешките ресурси*, Варна: Университетско издателство „Наука и икономика“.
2. Ведър, О., (2014), *Управление на човешките ресурси.*, Унив. изд. Св. Климент Охридски.
3. Илиев, Й. (2014) *Управление на човешките ресурси : Избрани теми*, София : Издателски комплекс – УНСС.
4. Коев, Й.; Апостолов, А. Атанасов; Димова-Йорданова, Антония Славчева, А.; Димитрова, Тодорова, Т.; Велева, М.; Антонова, К.; Колева, В., Петров, П. (2017), *Управление на човешките ресурси*, Варна: Унив. изд. Наука и икономика, ИУ- Варна;
5. Христова, Т., Велева, М., (2012), *Управление на човешките ресурси*, Варна: Университетско издателство „Наука и икономика“.

#### **ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Armstrong, M, Taylor,S., (2014), *Handbook of human resource management practice 13. ed.*, London : Kogan Page.
2. Ceylan C , (2013), *Commitment-based HR practices, different types of innovation activities and firm innovation performance*, International Journal of Human Resource Management .
3. Dessler, G., (2015), *Human resource management* Pearson Education Limited.
4. Кнох,А.,, (2014), *Human resource management (HRM) in temporary work agencies: Evidence from the hospitality industry*, SAGE.
5. Богданова, М., *Подбор и оценяване на персонал*, (2013), Университетско издателство "Св. Климент Охридски".

6. Джонев, С., (2015), *Организационно консултиране: Мениджмънт, управление на човешките ресурси* : Т.3, София: Ен Джи Би Консултинг.
7. Костова, С., (2014), *Стратегическо управление на човешките ресурси* : (Учебник за студенти), София : Издателски комплекс – УНСС.
8. Ласкова, П., (2013), *Съвременни аспекти на стратегическото управление на човешките ресурси*, Варна: Унив. изд. „Наука и икономика“.
9. Овчарова, С., (2014) *Управление на човешките ресурси : Тезиси, казуси, тестове*, Варна: ВСУ "Черноризец Храбър".
10. Руджери, П., (2014), *Новите лидери : Ръководство по лидерство за мениджърите от третото хилядолетие* София : Джей Ей Ем Джи.
11. Христова, Т., Кожухарова. Л. (2002) „*Мениджмънт на човешките ресурси*“ Варна: Университетско издателство „Наука и икономика“.
12. Шопов, Д., Каменов, Д., (2013), *Как да управляваме човешките ресурси в предприятието*, София : Труд и право.